

**Arrêté portant délégation permanente de signature  
à la Directrice générale des services  
et aux responsables des services communaux**

Le Maire de la commune d'Isle,

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment son article L.2122-19,

Vu la délibération du 8 juillet 2022 portant délégation de certaines attributions du Conseil municipal au Maire,

Considérant que pour permettre une bonne administration de l'activité communale, il est nécessaire de prévoir une délégation de signature dans les limites fixées ci-dessous et pour les actes et documents relevant de leurs domaines d'intervention aux responsables de services suivants :

**ARRETE**

**Article premier :**

Il est donné délégation générale de signature, sous la surveillance et la responsabilité de M le Maire, à **Mme Cécile BRAUGE-DELAIRE**, Directrice générale des services, pour tous les documents administratifs à l'exception des marchés publics et des emprunts.

**Article second :**

Il est donné délégation de signature à **M. Patrick DUMAIN**, Directeur des services techniques, pour tous documents administratifs courants relevant de cette direction.

Peuvent être signés, dans le cadre de ses attributions et compétences, les décisions suivantes :

- 1) la réponse aux courriels,
- 2) les bordereaux d'envoi et la certification de la conformité et de l'exactitude des pièces justificatives produites à l'appui des mandats de paiement.

En son absence ou en cas d'empêchement, est donnée délégation de signature à **M. William THARAUD**, Chef de service bâtiments, pour :

- 1) la certification de la conformité et de l'exactitude des pièces justificatives produites à l'appui des mandats de paiement.

**Article troisième :**

Il est donné délégation de signature à **Mme Jiani SOUMILLON**, Cheffe de service finances, investissement et commande publique pour tous les documents administratifs courants relevant de cette direction.

**Commune d'ISLE (Haute-Vienne)**  
**Registre des ARRETES MUNICIPALES**

- 2) les bordereaux d'envoi et la certification de la conformité et de l'exactitude des pièces justificatives produites à l'appui des mandats de paiement.

En son absence ou en cas d'empêchement, est donnée délégation de signature à **M Raphael SCARFILGLIERI**, pour la certification de la conformité et de l'exactitude des pièces justificatives produites à l'appui des mandats de paiement.

**Article huitième :**

Il est donné délégation de signature à **Mme Gaëlle COMBY**, Responsable de la cellule ressources humaines, pour tous les documents administratifs courants relevant de cette compétence.

Peuvent être signés, dans le cadre de ses attributions et compétences, les décisions suivantes :

- 1) la réponse aux courriels,
- 2) les bordereaux d'envoi et la certification de la conformité et de l'exactitude des pièces justificatives produites à l'appui des mandats de paiement.

En son absence ou en cas d'empêchement, est donnée délégation de signature à **Mme Lise LEBLOIS** pièces justificatives produites à l'appui des mandats de paiement.

**Article neuvième :**

Il est donné délégation de signature à **Mme Céline LUCAS**, Chargée de la communication, pour tous les documents administratifs courants relevant de cette compétence.

Peuvent être signés, dans le cadre de ses attributions et compétences, les décisions suivantes :

- 1) la réponse aux courriels,
- 2) les bordereaux d'envoi et la certification de la conformité et de l'exactitude des pièces justificatives produites à l'appui des mandats de paiement.

**Article dixième :**

Il est donné délégation de signature à **M. Christophe RIGAUD**, responsable de la Police municipale, pour tous les documents administratifs courants relevant de cette compétence.

Peuvent être signés, dans le cadre de ses attributions et compétences, les décisions suivantes :

- 1) la réponse aux courriels,
- 2) les bordereaux d'envoi et la certification de la conformité et de l'exactitude des pièces justificatives produites à l'appui des mandats de paiement.

En son absence ou en cas d'empêchement, est donnée délégation de signature à **M Thierry DERMIGNY** pièces justificatives produites à l'appui des mandats de paiement.

**Article onzième :**